

REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO

Actividad de tratamiento: RESERVA DE ESPACIOS.

Responsable del Tratamiento
Entidad: AYUNTAMIENTO DE MOGUER Plaza del Cabildo, nº 1 21800 Moguer (Huelva) telf. 959372193
Finalidad del tratamiento
Gestión de reservas de salas y espacios en edificios municipales para realización de reuniones, talleres y actividades culturales, deportivas o formativas.
Categorías de afectados
Ciudadanos/as y residentes, Solicitantes, Asociaciones y miembros, Estudiantes, Representantes legales.
Categorías de datos personales
Datos identificativos, Características personales, Económico-financieros y seguros.
Categorías de destinatarios
No existen comunicaciones de datos previstas.
Transferencias internacionales
No está previsto realizar transferencias internacionales.
Plazo de supresión
Los datos personales se conservarán el tiempo que persista la actividad y, posteriormente, hasta que se haya cumplido el plazo de prescripción de posibles responsabilidades nacidas del tratamiento. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación, en particular el artículo 18 de la Ley 7/2011, de 3 noviembre, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía y art. 35 del Derecho 97/2000, de 6 de marzo por el Reglamento del Sistema Andaluz de Archivos.
Medidas técnicas y organizativas de seguridad
Las medidas de seguridad implementadas corresponden a las aplicadas de acuerdo con el Anexo II (Medidas de Seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.
Base de legitimación del tratamiento
Consentimiento en base al art. 6.1 a) del RGPD, Interés público en base al art. 6.1 e) RGPD. Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local.