

## REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO

Actividad de tratamiento: ESCUELA MUNICIPAL.

<b>Responsable del Tratamiento</b>
Entidad: AYUNTAMIENTO DE MOGUER Plaza del Cabildo, nº 1 21800 Moguer (Huelva) telf. 959372193
<b>Finalidad del tratamiento</b>
Gestión de alumnos y actividades de la Escuela Municipal de Idiomas.
<b>Categorías de afectados</b>
Ciudadanos/as y residentes, estudiantes, solicitantes.
<b>Categorías de datos personales</b>
Identificativos, características personales, económico-financieros y seguros, categorías especiales de datos (discapacidad).
<b>Categorías de destinatarios</b>
Universidades, Escuelas y organismos para los alumnos que accedan a exámenes oficiales. Entidades Bancarias para el cobro de las actividades.
<b>Transferencias internacionales</b>
No está previsto realizar transferencias internacionales.
<b>Plazo de supresión</b>
Los datos personales se conservarán el tiempo que persista la actividad y, posteriormente, hasta que se haya cumplido el plazo de prescripción de posibles responsabilidades nacidas del tratamiento. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación, en particular el artículo 18 de la Ley 7/2011, de 3 noviembre, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía y art. 35 del Derecho 97/2000, de 6 de marzo por el Reglamento del Sistema Andaluz de Archivos.
<b>Medidas técnicas y organizativas de seguridad</b>
Las medidas de seguridad implementadas corresponden a las aplicadas de acuerdo con el Anexo II (Medidas de Seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.
<b>Base de legitimación del tratamiento</b>
Interés público en base al art. 6.1 e) RGPD. Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local.