



ANEXO I. MODELO DE SOLICITUD DE SUBVENCIÓN

Convocatoria pública de subvenciones destinadas a paliar el impacto derivado de la crisis sanitaria ocasionada por el Covid-19 de autónomos y pymes radicadas en el municipio de Moguer y Mazagón, y afectadas por la crisis sanitaria del COVID-19.

1 DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE		
NOMBRE COMERCIAL DEL ESTABLECIMIENTO:		
DOMICILIO 1:	Nº:	CÓDIGO POSTAL:
DOMICILIO 2:	Nº:	CÓDIGO POSTAL:
DOMICILIO 3:	Nº:	CÓDIGO POSTAL:

1.A.- PERSONA FÍSICA							
<input type="checkbox"/>							
NOMBRE		PRIMER APELLIDO		SEGUNDO APELLIDO		DNI	
DOMICILIO			Nº	PLANTA	PTA	ESC.	CÓDIGO POSTAL
MUNICIPIO	TELÉFONO		CORREO ELECTRÓNICO				

1.B.- PERSONA JURÍDICA. SOCIEDAD CIVIL O COMUNIDAD DE BIENES		DENOMINACIÓN DE LA ENTIDAD				CIF
<input type="checkbox"/> FORMA JURÍDICA		DOMICILIO FISCAL				
		Nº	PLANTA	PTA	ESC.	CÓDIGO POSTAL
		MUNICIPIO		TELÉFONO		CORREO ELECTRÓNICO

DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL							
<input type="checkbox"/> ADMINISTRADOR ÚNICO		<input type="checkbox"/> ADMINISTRADOR SOLIDARIO		<input type="checkbox"/> ADMINISTRADOR MANCOMUNADO			
NOMBRE		PRIMER APELLIDO		SEGUNDO APELLIDO		DNI	
DOMICILIO			Nº	PLANTA	PTA	ESC.	CÓDIGO POSTAL
MUNICIPIO	TELÉFONO		CORREO ELECTRÓNICO				



2 AUTORIZACIÓN EXPRESA PARA NOTIFICACIONES ELECTRÓNICAS

AUTORIZO, de acuerdo con la Base 10, letra b) de la Convocatoria, como medio preferente para la práctica de las notificaciones personales conforme a lo dispuesto en la Base 11, el medio electrónico, designando a continuación la dirección de e-mail para tal fin, entendiéndose que, las comunicaciones realizadas, serán válidas siempre que exista constancia de la transmisión y recepción, su fecha, contenido íntegro de las mismas e identificación del remitente y destinatario.

Dirección de correo electrónico:

3 AUTORIZACIÓN PARA COMPROBACIÓN DE DATOS

AUTORIZO de manera expresa al órgano gestor, para la consulta del cumplimiento de las obligaciones tributarias con la Hacienda Local, ante el **Ayuntamiento de Moguer**. En caso de no autorización, deberá aportar certificado de estar al corriente en las obligaciones tributarias con la Hacienda Local.

4 DOCUMENTACIÓN QUE ADJUNTA

DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS:

<input type="checkbox"/>	<u>DNI</u> DEL SOLICITANTE, SI ES PERSONA FÍSICA.
<input type="checkbox"/>	<u>CIE</u> EN CASO DE PERSONAS JURÍDICAS, SOC. CIVILES Y COM. DE BIENES, Y <u>DNI</u> DEL REPRESENTANTE LEGAL.
<input type="checkbox"/>	<u>ESCRITURAS DE CONSTITUCIÓN</u> EN CASO DE PERSONAS JURÍDICAS, O <u>CONTRATOS</u> . EN CASO DE SOCIEDADES CIVILES Y COMUNIDADES DE BIENES.
<input type="checkbox"/>	MODELO DE <u>ALTA DE TERCEROS</u> SEGÚN MODELO OFICIAL (EN CASO DE NO HABER FACTURADO ANTERIORMENTE AL AYUNTAMIENTO DE MOGUER) Y CERTIFICACIÓN DE CUENTA BANCARIA.
<input type="checkbox"/>	<u>CERTIFICADO DE ESTAR AL CORRIENTE</u> CON LA HACIENDA ESTATAL Y SEGURIDAD SOCIAL.
	CERTIFICADO ACTUALIZADO DE SITUACIÓN CENSAL A FECHA DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.
	ALTA EN AEAT Y SEGURIDAD SOCIAL.



DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DE LOS CONCEPTOS SUBVENCIONABLES:

<input type="checkbox"/>	GASTOS DE <u>ARRENDAMIENTO DEL LOCAL DE NEGOCIO</u> . (Factura/s y justificante/s bancario/s de pago/s)
<input type="checkbox"/>	PAGO DE <u>HIPOTECAS</u> . (Escrituras de propiedad y justificante/s bancario/s de pago/s)
<input type="checkbox"/>	GASTOS DE <u>ARRENDAMIENTOS, LEASING Y/O RENTING</u> . (Contrato/s y justificante/s bancario/s de pago/s)
<input type="checkbox"/>	GASTOS POR <u>SERVICIOS EXTERNOS</u> : GESTORÍA, MANTENIMIENTO, LIMPIEZA SEGURIDAD, VIGILANCIA, ETC. (Factura/s y justificante/s bancario/s de pago/s)
	GASTOS POR <u>SEGUROS</u> RELACIONADOS CON EL LOCAL (25% DE LA POLIZA ANUAL). (Contrato/s o póliza/s de seguro y justificante/s bancario/s de pago/s)
<input type="checkbox"/>	GASTOS POR <u>SUMINISTROS</u> (MÁX. 3 MENSUALIDADES). (Factura/s y justificante/s bancario/s de pago/s)
<input type="checkbox"/>	GASTOS DE COMPRA DE ADQUISICIÓN DE MATERIAL FUNGIBLE PARA CUMPLIMIENTO DE MEDIDAS SANITARIAS. (Factura/s y justificante/s bancario/s de pago/s)

5 SOLICITUD, DECLARACIÓN, LUGAR, FECHA Y FIRMA

La persona abajo firmante **DECLARA** bajo su expresa responsabilidad:

- Que la persona o entidad solicitante cumple con los requisitos exigidos para obtener la condición de persona/entidad beneficiaria de la ayuda.
- Que el establecimiento se encontró cerrado al público en virtud de lo dispuesto por el artículo 10 del R.D. 463/2020, de 14 de marzo, modificado por el R.D. 465/2020, de 17 de marzo, o de posterior normativa que lo desarrolle.
- Que la persona o entidad solicitante no se halla incurso en ninguna de las circunstancias que prohíben obtener la condición de persona/entidad beneficiaria, de conformidad con lo establecido en estas bases reguladoras.
- Que todos los datos reflejados en la solicitud son ciertos.

No haber sido beneficiario/a de cualquier otra subvención o recurso procedente de cualquier Administración o entidad, pública o privada destinada a la misma finalidad.

En caso de haber sido beneficiario/a, indicar el importe _____ euros.

Se **COMPROMETE** a cumplir las obligaciones exigidas por la base 11 de la convocatoria y las previstas en la normativa en materia de subvenciones.

SOLICITA la concesión de la subvención por importe máximo de 800 euros.

En Moguer, _____ de _____ de 2021

LA PERSONA O ENTIDAD SOLICITANTE/REPRESENTANTE

Fdo.:



Ayuntamiento de Moguer

PROTECCIÓN DE DATOS

De conformidad con lo establecido en el artículo 6 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, los datos facilitados en el presente impreso van a ser objeto de tratamiento informatizado por este Ayuntamiento, para lo cual el afectado, una vez informado y suscrito este documento, consiente expresamente el tratamiento de los datos personales que le conciernen.

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MOGUER

Excmo. Ayuntamiento de Moguer. Plaza del Cabildo, 1. 21800, Moguer (Huelva)
www.aytomoguer.es
Tlf: 959 37 21 93